

730/2020 MODALITA' OPERATIVE LEGATE AL CORONAVIRUS

A seguito degli ultimi provvedimenti presi dal Governo relativi al Coronavirus, Il **Caf Coldiretti** ha deciso, a tutela dei suoi clienti e della collettività, di apportare alcune modifiche relativamente alle consuete modalità per la compilazione del modello 730.

Ti verranno offerte **due alternative**:

1. **Farti compilare il tuo modello 730 da casa, dovendoti recare presso i nostri sportelli solo per la firma.** Ti basterà semplicemente inviarci tramite email tutta la documentazione (più sotto troverà le istruzioni da rispettare) e noi provvederemo alla compilazione.
2. **Fissare un appuntamento**, con le consuete modalità, telefonando quanto prima al numero del nostro ufficio a te più vicino, o quello in cui solitamente ti rivolgi, che troverai nell'elenco riportato nella pagina successiva.

In ogni caso, tutte le **attività del Caf Coldiretti non subiranno alcun blocco e tutti i servizi saranno garantiti!**

Per ulteriori informazioni sulle modalità di accesso agli uffici, visita il nostro sito [brescia.coldiretti.it](https://www.brescia.coldiretti.it)

COME FARCI AVERE TUTTI I DOCUMENTI TRAMITE EMAIL:

- Invia una email al tuo ufficio di riferimento (l'elenco con l'indirizzo email è riportato sul retro della presente comunicazione) mettendo **nell'oggetto 730 e il tuo nome e cognome**. In caso di più email per la stessa persona ti invitiamo a numerarle mettendo sull'ultima email "fine". In caso di dichiarazioni di più persone fare una email per ogni persona.
- Compilare il MODELLO ALLEGATO **[raccolta documenti mod. 730-2020 redditi 2019]** tramite il quale potrai fornirci informazioni utili. Non dimenticarti di allegarlo all'email che ci invierai.
- Per una migliore gestione dei documenti è opportuno verificare di avere TUTTA la documentazione utile alla compilazione del modello 730/2020.
- Infine, è consigliabile allegare la documentazione divisa per tipologia, quindi ti suggeriamo di fare un unico file per le spese sanitarie, uno per la CU di lavoro dipendente, uno per spese dei figli, uno per gli interessi sui mutui per acquisto abitazione principale, ecc.

IMPORTANTE: la mail non deve eccedere i 10MB, altrimenti non sarà ricevuta dal nostro sistema, e ogni singolo file non deve essere di dimensioni maggiori di 5MB. Per limitare lo spazio vi invitiamo a mettere tutti i documenti in un archivio zip.

Elenco recapiti dei nostri UFFICI

BRESCIA

Via Cefalonia, 56 - 25124 Brescia
Tel. 0302457515 – 0302457517 -0302457579
Email brescia.bs@coldiretti.it

CHIARI

Vicolo Pace, 5 - 25032 Chiari
Tel. 0302457670 – 0302457672 - 0302457699
Email chiari.bs@coldiretti.it

LENO

Via Tonolini G. B., 14 int. 1 - 25024 Leno
Tel. 0302457762 – 0302457593 – 0302457764 -0302457660
Email leno.bs@coldiretti.it

MONTICHIARI

Piazza Paolo VI, 35 - 25018 Montichiari
Tel. 0302457799-0302457795--0302457829
Email montichiari.bs@coldiretti.it

ROVATO

Via Macina, 1 - 25038 Rovato
Tel. 0302457643 – 0302457642-0302457669
Email rovato.bs@coldiretti.it

VEROLANUOVA

Via Semenza, 37 - 25028 Verolanuova
Tel. 0302457754 – 0302457735-0302457752
Email verolanuova.bs@coldiretti.it

BRENO

Via Belvedere, 4 - 25043 Breno
Tel. 0302457602- 0302457600 -0302457613
Email breno.bs@coldiretti.it

ISEO

Via Ninfea, 44 - 25049 Iseo
Tel. 0302457615 -0302457638
Email iseo.bs@coldiretti.it

LONATO

Via M. Cerutti, 11 - 25017 Lonato
Tel. 0302457836 – 0302457837 – 0302457831-
0302457858
Email lonato.bs@coldiretti.it

ORZINUOVI

Via Colombo, 11 - 25034 Orzinuovi
Tel. 0302457703 – 0302457705-0302457702-
0302457733
Email orzinuovi.bs@coldiretti.it

SALÒ

Via Golgi, 4 - 25087 Cunettone di Salò
Tel. 0302457859 – 0302457863-0302457884
Email salo.bs@coldiretti.it

VESTONE

Via IV Novembre, 11/b - 25078 Vestone
Tel. 0302457886-0302457885-0302457889
Email vestone.bs@coldiretti.it



Nome
Cognome
Cellulare
E-mail

Raccolta documenti mod. 730/2020 redditi 2019

TIPOLOGIA DI DICHIARAZIONE: ☐ Dichiarazione Singola ☐ Dichiarazione Congiunta
DELEGA: ☐ Già conferita ☐ Da Conferire
TIPOLOGIA DI ASSISTENZA: ☐ 730 Autocompilato (allegare Mod.) ☐ Assistenza/Consulenza

INFORMAZIONI UTILI PER L'ELABORAZIONE DEL MOD.

- Dati sostituto d'imposta che effettuerà il conguaglio**
☐ Senza sostituto
☐ Sostituto indicato nella CU
☐ Sostituto diverso da quello indicato nella CU:
 - Ragione Sociale
 - Codice Fiscale Sostituto
 - Indirizzo Sede legale

.....

- è cambiato l'indirizzo di residenza in corso d'anno o nell'anno precedente?**
☐ NO ☐ SI
Data di variazione:
Via: n°: Città:

.....

- Ci sono variazioni nei familiari a carico rispetto la CU?**
☐ NO ☐ SI
Data di variazione:
Nome: Nome:
Nome: Nome:
* Novità 2019: Possono essere considerati a carico i figli di età inferiore a 24 anni e con un reddito inferiore a 4000 €

.....

- Sono stati acquistati, venduti, ereditati o affittati terreni e/o fabbricati nel corso dell'anno precedente?**
☐ NO ☐ SI
Data di variazione:

.....

- Ha percepito nel 2019 redditi da fabbricati concessi in locazione ?**
☐ NO ☐ SI Se si, ci sono variazioni sui canoni rispetto all'anno precedente (2018) ALLEGARE CONTRATTI

.....

- Sono state rimborsate, in parte o integralmente le spese mediche già detratte nel modello dell'anno scorso?**
☐ NO ☐ SI

.....

- Ha percepito nel 2019 redditi per attività di lavoro autonomo occasionale ?**
☐ NO ☐ SI ALLEGARE CU

- ☐ Documento d'identità
- ☐ Mod. 730 o Unico PF anno precedente
- ☐ Delega

REDDITI

- ☐ CU certificazione Unica
- ☐ Pensioni estere
- ☐ Compensi per collaborazioni occasionali
- ☐ Altri redditi (es. canoni di locazione)

ONERI DETRAIBILI 19%

- ☐ Spese mediche specialistiche e/o ticket
- ☐ Prespetto rimborso spese mediche assicurazione /fondo
- ☐ Scontrini farmacia
- ☐ Spese veterinarie
- ☐ Contratto di mutuo e atto di acquisto ab. prin.
- ☐ Interessi passivi mutuo abitazione principale
- ☐ Assicurazione vita-Infortuni
- ☐ Spese Istruzione primaria, secondaria e universitaria
- ☐ Spese funebri
- ☐ Spese per addetti assistenza personale
- ☐ Spese intermediazione immobiliare
- ☐ Spese attività sportiva ragazzi (5 - 18 aani)
- ☐ Spese asili nido e scuole d'infanzia
- ☐ Erogazioni liberali di varia natura
- ☐ Abbonamento autobus e treni del TPL, regionale e interregionale

ONERI DETRAIBILI 26%

- ☐ Erogazioni liberali a favore delle ONLUS
- ☐ Erogazioni liberali a partiti e movimenti politici

ONERI DEDUCIBILI

- ☐ Contributi Inail casalinghe
- ☐ Contributi assistenziali e previdenziali
- ☐ Riscatti di laurea
- ☐ Contributi collaboratori domestici
- ☐ Erogazioni liberali a istituti religiosi
- ☐ Assegno mantenimento coniuge
- ☐ Spese mediche per portatori di handicap
- ☐ Previdenza complementare

RISTRUTTURAZIONI 36% - 50% - 55% - 65% - 70% - 80%

- ☐ Fatture e bonifici ristrutturazioni/risp energetico - sisma bonus/ bonus verde
- ☐ Ripartizioni spese condominiali (Allegare dichiarazione Amministratore Cond.)
- ☐ Comunicazione Enea
- ☐ Spesa per arredo immobili ristrutturati

CONTRATTI DI LOCAZIONE

- ☐ A canone libero e/o convenzionale
- ☐ Locazione giovani per abitazione principale
- ☐ Dipendenti che hanno trasferito la residenza

ALTRI DOCUMENTI

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

F24 ACCONTI VERSATI PER L'ANNO 2019

- ☐ 1° Acc. Irpef cod. 4033
- ☐ 2° Acc. Irpef 4034
- ☐ 1° Acc. cedolare cod. 1840
- ☐ 2° Acc. cedolare cod. 1841

Scelta:

8 per mille:

5 per mille:

2 per mille:

La Società di Servizi Impresa Verde Brescia S.r.l. corrispondente CAF COLDIRETTI, ai sensi dell'art. 11 del DM n. 164/99 dichiara che in data/...../..... ha ricevuto dal contribuente in epigrafe i sopra elencati documenti e la scelta della destinazione dell' 8, del 5 e del 2 per mille dell'IRPEF e si impegna, sulla base degli elementi forniti e dei documenti esibiti, ad elaborare la dichiarazione ed a trasmetterla all'Agenzia delle Entrate.

FIRMA DEL CONTRIBUENTE.....